

附件 1:

珲春市人民政府办公室 2022 年部门预算

二〇二二年 8 月 04 日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置

第二部分 预算表格

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表
- 九、国有资本经营预算支出表
- 十、项目支出表
- 十一、项目支出绩效目标表

第三部分 情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

琿春人民政府办公室的主要工作职责

- 1、负责市政府日常运行保障工作。
- 2、负责协助市政府领导处理日常工作及全市经济社会管理的有关事务。
- 3、负责市政府日常会议管理，重大活动、对外联络的组织承办；负责市政府日常接待和公务活动安排。
- 4、组织协调重要宾客接待工作。
- 5、负责起草、审核以市政府、市政府办公室名义发布的公文；负责市政府文电收发、机要保密工作；根据文电要求和市政府领导批示，做好文电的批办、承办、催办工作；负责市政府印信、文书档案的管理。
- 6、受理各乡（镇）、街道、市政府各部门请示市政府的问题，提出审核意见，报市政府领导同志决定。
- 7、围绕全市经济社会发展和市政府的中心工作，组织专题调查研究，及时反映情况，为领导决策提供依据和建议；协助市政府领导组织起草文稿，完成市政府领导交办的其他文字综合工作。
- 8、收集、筛选和整理国内外政治、经济和社会发展动态信息，为市政府领导提供决策资料和情报；负责全市政府系统办公自动化工作的组织、协调和指导。

- 9、负责以政府名义发布或部门发布的重要的规范性文件的审查、清理和备案；负责行政执法监督检查；负责行政复议案件的受理、审查，报市政府领导决定；
- 10、负责为全市地方金融机构、证券、期货、担保公司及非上市公司提供金融服务。
- 11、负责全市政府系统电子政务的规划、管理和组织建设工作；负责政府信息网络报送。
- 12、政策，提出全市加强国防动员建设的意见和建议，总结交流国防动员工作经验，督促国防动员工作的落实。

一、机构设置

（按照部门“三定”方案表述）

根据上述职责，行政部门内设1个机构。

下设1家预算单位。

注：具体预算单位名单，按照《关于批复 2022 年部门预算的通知》（吉财预〔2022〕1 号，以下简称《批复》）中的预算附表 13（2022 年单位基本信息情况表）所列单位及名称填列。如部门“三定”方案涉密，可表述为“部门职能及机构设置情况涉密，按规定不予公开”。

第二部分 预算表格

收支总表

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	2022年预 算数	当年预算	上年结转	项 目	2022年预 算数	当年预算	上年结转
一、财政拨款收入	494.1			一、一般公共 服务	395.24		
一般公共预算拨 款收入				二、外交支出			
政府性基金预算 拨款收入				三、国防支出			
国有资本经营预 算拨款收入				四、社会保障 和就业支 出.....	74.44		
二、财政专户管理 资金收入				五、卫生健康 支出	18.14		
三、单位资金收入				六、住房保障 支出	36.28		
事业收入							
事业单位经营收 入							
上级补助收入							
附属单位上缴收 入							
其他收入							
本年收入 合计	494.1			本年支出 合计	494.1		
财政拨款结转				结转下年 支出			
其他收入结转结 余							
收入总计	494.1			支出总计	494.1		

注：按照《批复》中的预算表1（2022年收支总表）填列。

收入总表

单位：万元

部门 (单位)	总计	当年预算									上年结转结余							
		小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	小计	一般公共预算拨款结转	政府性基金预算拨款结转	国有资本经营预算拨款结转	财政专户管理资金结转结余	单位资金结转结余	用事业基金弥补收支差额
珲春市人民政府办公室	49 4.1	49 4.1	49 4.1															
合计	49 4. 1	49 4. 1	49 4. 1															

注：按照《批复》中的预算表 2（2022 年收入总表）填列。

支出总表

单位：万元

功能分类 科目名称	总计	基本 支出	项目 支出	事业单位 经营支出	上缴 上级 支出	对附属 单位补 助支出
一、一般公共服务	3,652.4	3,578.7	7.37			
政府办公厅（室）及 相关机构事务	357.87	357.87				
行政运行	335.15	335.15				
其他政府办公厅 （室）及相关机构事务支 出	24.6	24.6				
其他一般公共服务支出	7.37		7.37			
其他一般公共服务支 出	7.37		7.37			
社会保障和就业支出	74.44	74.44				
行政事业单位养老支出	72.56	72.56				
机关事业单位基本养老 保险缴费支出	48.37	48.37				
机关事业单位职业年金 缴费支出	24.19	24.19				
财政对其他社会保险基 金的补助						
其他财政对社会保险 基金的补助						
卫生健康支出	18.14	18.14				
行政事业单位医疗	18.14	18.14				
行政单位医疗	18.14	18.14				
住房保障支出	36.28	36.28				
住房改革支出	36.28	36.28				
住房公积金	36.28	36.28				
合计	494.10	494.10				

注：按照《批复》中的预算表 3（2022 年支出总表）填列，
功能科目填列至项级。

财政拨款收支预算表

单位：万元

收 入				支 出					
项 目	2022 年 预算数	当年 预算	上年 结转	项 目	2022 年 预算数	一般公共预算		政府性基金预 算	
						当年 预算	上年 结转	当年 预算	上年 结转
一、本年收入	494.10			一、一般公共服务	365.24	365.24			
一般公共预算 拨款	494.10			二、社会保障和就 业支出	74.44	74.44			
政府性基金预 算拨款				三、卫生健康支出	18.14	18.14			
国有资本经营 预算拨款				四、住房保障支 出...	36.28	36.28			
本年收入合计	494.10			本年支出合计	494.10	494.10			
财政拨款结转				结转下年					
一般公共预算拨 款									
政府性基金预算 拨款									
国有资本经营预 算拨款									
收入总计	494.10			支出总计	494.10	494.10			

注：按照《批复》中的预算表 4（2022 年财政拨款收支总表）填列。

一般公共预算支出表

单位：万元

序号	功能分类科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
1	合计	494.10	486.73	462.13	24.6	7.37
2	一般公共服务支出	365.24	357.87	333.27	24.6	7.37
3	一般公共服务支出	365.24	357.87	333.27	24.6	7.37
4	行政运行	335.15	335.15	335.15	0	0
5	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	24.6	24.6	0	24.6	0
6	其他一般公共服务支出	7.37	0	0	0	7.37
7	社会保障和就业支出	74.44	74.44	74.44	0	0
8	社会保障和就业支出	74.44	74.44	74.44	0	0
9	机关事业单位基本养老保险缴费支出	48.37	48.37	48.37	0	0
10	机关事业单位职业年金缴费支出	24.19	24.19	24.19	0	0
11	其他财政对社会保险基金的补助	0	0	0	0	0
12	卫生健康支出	18.14	18.14	18.14	0	0
13	卫生健康支出	18.14	18.14	18.14	0	0
14	行政单位医疗	18.14	18.14	18.14	0	0
15	住房保障支出	36.28	36.28	36.28	0	0
16	住房保障支出	36.28	36.28	36.28	0	0
17	住房公积金	36.28	36.28	36.28	0	0

注：按照《批复》中的预算表5（2022年一般公共预算支出表）填列。功能科目填列至项级。没有一般公共预算拨款的，公开空表，不得删除。

一般公共预算基本支出表

单位：万元

经济分类科目	合计	人员经费	公用经费
工资福利支出	4,86.73	462.13	24.60
基本工资	158.93	158.93	0.00
津贴补贴	1,00.53	1,00.53	0.00
奖金	13.24	13.24	0.00
绩效工资	296,200.00	296,200.00	0.00
机关事业单位基本养老保险缴费	48.37	48.37	0.00
职业年金缴费	24.19	24.19	0.00
职工基本医疗保险缴费	18.14	18.14	0.00
其他社会保障缴费	6.23	6.23	0.00
住房公积金	36.28	36.28	0.00
其他工资福利支出	25.72	25.72	0.00
办公费	11	0.00	110,000.00
印刷费	1	0.00	10,000.00
手续费	0.6	0.00	6,000.00
差旅费	6	0.00	60,000.00
公务接待费	1	0.00	1
公务用车运行维护费	3	0.00	3
其他商品和服务支出	2	0.00	2
其他对个人和家庭的补助	0.88	0.88	0.00

注：按照《批复》中的预算表6（2022年一般公共预算基本支出表）填列。经济科目填列至款级。没有一般公共预算拨款的，公开空表，不得删除。

一般公共预算“三公”经费支出表

单位：万元

项 目	2022 年预算数	当年预算	上年结转
合 计	4	4	
1、因公出国（境）费用			
2、公务接待费	1	1	
3、公务用车费	3	3	
其中：（1）公务用车运行维护费			
（2）公务用车购置			

说明：

1、“2022 年预算数”的单位范围包括部门本级及所属__个预算单位。

2、“2022 年预算数”的实有人员__人，其中：在职人员__人，离退休人员__人。

3、按照吉林省财政厅《关于规范按权责发生制列支事项的通知》（吉财办〔2021〕900号）及《吉林省省级部门财政拨款结转和结余资金管理办法》（吉财预〔2021〕1120号）要求，2021年下达预算单位未支出在财政预算结转部分列入2022年年初预算，坚持“过紧日子”思想，在2022年“三公”经费预算中“上年结转”额度在2022年预算执行中由省财政统一收回，不再形成“三公经费”支出。

注：按照《批复》预算表7（2022年一般公共预算“三公”经费支出表）填列。其中，说明1、2按照《批复》中的预算附表13（单位基本信息情况表）填列。没有一般公共预算拨款的，公开空表，不得删除。

政府性基金预算支出表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

注：按照《批复》中的预算表 8（2022 年政府性基金预算支出表）填列，功能科目列至项级。没有政府性基金预算拨款的，公开空表，不得删除。

国有资本经营预算支出表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

注：按照《批复》中的预算附表6（2022年国有资本经营预算支出明细表）填列，功能科目列至项级。没有国有资本经营预算拨款的，公开空表，不得删除。

项目支出表

单位：万元

类型	项目名称		项目单位	合计	本年财政拨款			财政拨款结转			财政专户管理资金	单位资金
	一级项目	二级项目			一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
	非统发人员及经费	分流人员工资	政府办	7.37	7.37	7.37						
合计												

注：按照《批复》中的预算表9（2022年项目支出表）填写。

项目支出绩效目标表

项目名称		分流人员工资			
项目级次		一级项目			
项目资金 (万元)	年度资金总额		7.37		
	其中：财政拨款		7.37		
	其他资金				
年度绩效 目标	按时发放分流人员工资				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标			
		质量指标			
		成本指标		工资金额	7.37万元
		时效指标		及时发放率	100%
	效果指标	经济效益指标			
		社会效益指标			
		生态效益指标			
		可持续影响指标			
		满意度指标		分流人员满意度	100%

第三部分 情况说明

一、2022 年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入、财政专户管理资金收入、事业收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入、其他收入、用事业基金弥补收支差额、上年结转结余等；支出包括：一般公共服务支出、教育支出、科学技术支出、文化旅游体育与传媒支出、社会保障和就业支出、农林水支出、住房保障支出、结转下年支出等。2022 年收支总预算 494.1 万元，其中：当年预算 494.1 万元。

注：收入和支出中包括的具体内容，按本部门《收支总表》反映的实际情况取舍。

二、2022 年收入预算情况

2022 年收入预算 494.1 万元，其中：本年收入 494.1 万元，占 100%；上年结转 0 万元，占 0%。本年收入中，一般公共预算拨款收入 494.1 万元，占 100%。

注：收入中包括的具体内容，按本部门《收入总表》反映的实际情况取舍。

三、2022 年支出预算情况

2022 年支出预算 494.1 万元，其中：基本支出 462.13 万元，占 94%；项目支出 7.37 万元，占 6%。

注：支出中包括的具体内容，按本部门《支出总表》反映的实际情况取舍。

四、2022 年财政拨款收支预算情况

2022 年财政拨款收支总预算 494.1 万元，其中：本年收入 494.1 万元，上年结转 0 万元。支出包括：一般公共服务支出 365.24 万元，社会保障和就业支出 74.44 万元，卫生健康支出 18.14 万元，住房保障支出 36.28 万元。

注：财政拨款收支中包括的具体内容，按本部门《财政拨款收支总表》反映的实际情况取舍。

五、2022 年一般公共预算支出情况

2022 年一般公共预算拨款 494.1 万元，其中：基本支出 486.73 万元，占 99%；项目支出 7.37 万元，占 1%。基本支出中，人员经费 333.27 万元，占 94%；公用经费 24.6 万元，占 6%。一般公共服务（类）支出 365.24 万元，占 74%，主要用于人员经费支出、（工资支出）公用经费支出（办公费、差旅费、其他商品服务支出等）。

其他一般公共服务支出 7.37 万元占项目支出的 100%用于支出分流人员工资。

社会保障和就业（类）支出 74.44 万元，占 16%，主要用于养老保险金及职业年金及医疗保险。

住房保障（类）支出 36.28 万元，占 8%，主要用于住房公积金。

注：一般公共预算拨款中包括的具体内容，按本部门《一般公共预算支出表》反映的实际情况取舍。没有一般公共预算拨款的，直接表述为“本部门无一般公共预算拨款”，不得直接删除。

六、2022 年一般公共预算基本支出情况

2022 年一般公共预算基本支出 486.73 万元，其中：

人员经费 462.13 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、助学金、住房公积金、采暖补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 24.6 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通补助、其他商品和服务支出。

注：一般公共预算基本支出中包括的具体内容，按本部门《一般公共预算基本支出表》反映的基本支出实际情况取舍。没有一般公共预算拨款的，直接表述为“本部门无一般公共预算拨款”，不得直接删除。

七、2022年一般公共预算财政拨款“三公”经费情况

2022年“三公”经费预算数为4万元，其中：当年预算4万元；上年结转0万元。2022年当年预算数比2021年预算数（减少）24万元。其中：

1.因公出国（境）费0万元，其中：当年预算0万元；上年结转0万元。2022年当年预算数比2021年预算数减少2万元，主要原因是因疫情原因导致无法出国出境。

2.公务接待费1万元，其中：当年预算1万元；上年结转1万元。2022年当年预算数比2021年预算数减少10万元，主要原因是因疫情原因公务接待减少。

3.公务用车购置及运行费3万元，其中：当年预算3万元；上年结转0万元。2022年当年预算数比2021年预算数减少12万元。公务用车运行维护费3万元，其中：当年预算3万元；上年结转0万元。2022年当年预算数比2021年预算数增加减少）12万元，主要原因是八项规定以来我单位严格管理公务用车运行费。

注：“三公”经费中包括的具体内容，按本部门《一般公共预算“三公”经费支出表》反映的实际情况填写。2022年预算数要与当年公开数额保持一致。没有一般公共预算拨款的，直接表述为“本部门无一般公共预算拨款”，不得直接删除。

八、2022 年政府性基金预算支出情况

2022 年政府性基金预算支出_____万元，其中：基本支出_____万元，占_____%; 项目支出_____万元，占_____%。基本支出中，人员经费_____万元，占_____%; 公用经费_____万元，占_____%。

科学技术（类）支出_____万元，占_____%，主要用于_____。

文化旅游体育与传媒（类）支出_____万元，占_____%，主要用于_____。

社会保障和就业（类）支出_____万元，占_____%，主要用于_____。

农林水支出（类）支出_____万元，占_____%，主要用于_____。

注：政府性基金预算支出中包括的具体内容，按本部门《政府性基金预算支出表》反映的实际情况取舍。没有政府性基金预算拨款的，直接表述为“本部门无政府性基金预算拨款”，不得直接删除。

九、2022年国有资本经营预算支出情况

2022年国有资本经营预算支出_____万元，其中：基本支出_____万元，占_____%;项目支出_____万元，占_____%。

解决历史遗留问题及改革（款）支出_____万元，占_____%，主要用于_____。

国有企业资本金注入（款）支出_____万元，占_____%，主要用于_____。

国有企业政策性补贴（款）支出_____万元，占_____%，主要用于_____。

其他国有资本经营预算（款）支出_____万元，占_____%，主要用于_____。

注：国有资本经营预算支出中包括的具体内容，按本部门《国有资本经营预算支出表》反映的实际情况取舍。没有国有资本经营预算拨款的，直接表述为“本部门无国有资本经营预算拨款”，不得直接删除。

十、其他重要事项的说明情况

(一) 机关运行经费

2022 年部门本级、_____等_____家行政单位以及_____等_____家参公管理事业单位的机关运行经费财政拨款预算_____万元，比 2021 年预算增加（减少）_____万元，增长（下降）_____%，主要原因是_____。

(二) 政府采购情况

2022 年政府采购预算总额_____万元，其中：政府采购货物预算_____万元、政府采购工程预算_____万元、政府采购服务预算_____万元。

(三) 国有资产占有使用情况

截至 2021 年 8 月底，部门本级和所属各预算单位共有车辆_____辆，土地_____平方米，房屋_____平方米，单价 50 万元及以上的通用设备_____台/套，单价 100 万元及以上的专用设备实有数_____台/套。

2022 年部门预算安排购置车辆_____辆，安排购置土地_____平方米，安排购置房屋_____平方米，计划新增单价 50 万元及以上的通用设备_____台/套，计划新增单价 100 万元及以上的专用设备实有数_____台/套。

(四) 项目支出情况说明

2022 年部门项目支出_____万元，其中：一级项目_____个，二级项目_____个；使用本年拨款_____万元，财政拨款结转_____万元。

（五）项目支出绩效目标情况说明

按照全面实施预算绩效管理的要求，结合本部门职能和重点工作，2022年确定1个一级项目支出的绩效目标和指标向社会公开，涉及金额7.37万元。

注：没有需要按规定说明情况的，直接表述为“本部门无_____”，不得直接删除。

第四部分 名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指省级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

（二）政府性基金预算拨款收入：指省级财政通过当年政府性基金预算拨付的资金。

（三）国有资本经营预算拨款收入：指省级财政通过当年国有资本经营预算拨付的资金。

（四）财政专户管理资金收入：指未纳入预算并实行财政专户管理的资金收入。

（五）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（六）上级补助收入：指预算单位从主管部门或上级单位取得的非财政拨款补助收入。

（七）附属单位上缴收入：指本单位所属下级单位（包含独立核算和非独立核算的，相关支出纳入和未纳入部门预算的下级单位）上缴给本单位的全部收入（包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等）。

（八）事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（九）其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”、“政府性基金预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

（十）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在预计当年的“一般公共预算拨款收入”、“政府性基金预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（十一）上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（十二）结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

（十三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十五）上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

（十六）事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十七）对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生的

支出。

（十八）“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十九）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（二十）项目支出绩效目标：项目支出绩效目标是指部门预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。